



Randers Sportsklub Freja

ATLETIK * FODBOLD * HAANDBOLD * TRIATHLON

Randers Freja Fodbold – Ledelsespolitik

Udarbejdet af: THA

Dato: 11-11-2024

Fil: 2024-11-11 2.1.1 Randers Freja Fodbold - Ledelsespolitik.docx

| Revisionsrecord | | |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dato | Initialer | Beskrivelse af revision |
| 30-05-2016 | THA | Original udgave – til review i dokumentargruppe |
| 02-06-2016 | THA | Tilrettet udgave til behandling i bestyrelsen |
| 28-06-2016 | THA/ | Bestyrelsesbehandlet og tiltrådt |
| 08-12-2017 | THA | Konsekvensrettelser pga. nye love og ny RFC-aftale |
| 28-05-2019 | THA | Konsekvensrettelse, årstal, bestyrelsesopgaver |
| 18-08-2019 | THA | Konsekvensrettelse af SPU's kommissorium efter bestyrelsesvedtagelse 12-08-2019 |
| 06-01-2022 | THA | Konsekvensrettelser, ændring af beskrivelser for gruppeledelser og årgangsledelser, Jule Cup-udvalg fjernet, synkronisering med bestyrelsesvedtaget mødeårshjul etc. |
| 08-05-2023 | THA | Behandlet i dokumentargruppe. Sendes til bestyrelsesbehandling. |
| 31-05-2023 | THA | Godkendt af bestyrelsen |
| 17-10-2024 | THA | Ajournført efter ændringer i organisation og ledelse |
| 31-10-2024 | THA | Rettet i dokumentargruppen. Fremsendes til bestyrelsen. |
| 11-11-2024 | LWK | Mindre rettelse foretaget af dokumentargruppen efter behandling i bestyrelsen den 11-11-2024. |

Synopsis:

Dokumentet beskriver Randers Freja Fodbolds ledelsespolitik.

Dokumentets målgruppe:

Bestyrelse, gruppeledelser, årgangsledelser samt individuelle trænere og ledere.

Referencer:

[1]: Randers Freja Fodbold - Værdigrundlag.docx.
Torben Hansen, Randers Freja Fodbold, 2024.

[2]: Randers Freja Fodbold - Organisation.docx.
Torben Hansen, Randers Freja Fodbold, 2024.

- [3]: Freja Fodbold – Politik for kommunikation og adfærd på sociale medier.docx.
Torben Hansen, Randers Freja Fodbold, 2019.
- [4]. Randers Sportsklub Freja’s love. Fra www.randersfreja.dk.
Senest ændret 2022.
- [5]: Freja Fodbold – Lederhåndbog 2024– Indhold.
Torben Hansen. Randers Freja Fodbold, 2024.
- [6]: Freja Fodbold – Årshjul for møder – 2021-10-25.xlsx.

Indhold

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Indhold..... | 2 |
| Introduktion..... | 3 |
| Grundlæggende ledelsesprincipper | 4 |
| Governance (god ledelse) | 4 |
| Honorering for lederarbejde | 5 |
| Bestyrelse | 6 |
| Forretningsorden | 6 |
| Ansvarsområder..... | 7 |
| Definition af strategi, værdier, målsætning og organisation..... | 7 |
| Definition af politikker | 7 |
| Formidling af strategi, organisation, politikker og procedurer til organisation og omgivelser..... | 8 |
| Formidling af relevante unionsvedtagelser (DBU/DBU Jylland/DBU Jylland region 3) | 8 |
| Udarbejdelse af lederhåndbog og løbende ajourføring af dokumenter deri | 8 |
| Tilsyn med overholdelse af vedtagne love, politikker og procedurer | 8 |
| Indkalde til og afholde generalforsamlinger og medlemsvalg møder i Freja Fodbold..... | 9 |
| Foretage regelmæssig hyppig økonomisk opfølgning og prædiktation..... | 9 |
| Føre protokol for bestyrelsesmøder..... | 9 |
| Repræsentere Freja Fodbold i politiske organer og samarbejder | 9 |
| Sportslig, organisatorisk og økonomisk koordination | 10 |
| Bemanding og drift af <i>stabsfunktioner</i> | 10 |
| Arrangement af lederfest | 11 |
| Ansættelse og afskedigelse af trænere på kontrakt..... | 11 |
| Indstille/godkende trænere/ledere uden kontrakt..... | 11 |
| Udpege/godkende medlemmer af gruppeledelser og årgangsledelser | 11 |
| Kontakt til presse | 11 |
| Ressortområder og udvalg | 11 |
| Politik og samarbejder | 12 |
| Sportsligt koordinationsudvalg..... | 12 |
| Dokumentargruppe | 12 |
| Økonomifunktion..... | 13 |
| Ad hoc udvalg..... | 13 |
| Årgangsledelser og gruppeledelser | 14 |
| Årgangsledelser..... | 14 |
| Årgangsledelsens opgaver | 15 |
| Gruppeledelser..... | 15 |

| | |
|-------------------------------|----|
| Gruppenledelsens ansvar | 16 |
| Trænere og (hold)ledere | 17 |

Introduktion

Randers Freja Fodbold har en veldefineret strategi, et veldefineret værdigrundlag og en veldefineret målsætning [1].

Det er ledelsens opgave at sikre, at hele organisationen arbejder struktureret på at forfølge opstillede strategier og mål under hensyntagen til værdierne.

Freja Fodbolds organisation er stor og dens ledelse er kompleks, se [2]. Ledelsen består i denne sammenhæng af følgende elementer:

- Bestyrelse for Freja Fodbold, herunder også de af bestyrelsen nedsatte udvalg
- Årgangsledelser/gruppenledelser i Freja Fodbold
- Individuelle trænere og ledere

For at få struktureret tilgang til løsning af ledelsesopgaverne, definerer dette dokument Freja Fodbolds ledelsespolitikker og ansvarsområder, som alle i ledelsen bør være bekendt med.

Det forudsættes, at læseren har kendskab til [1] og [2].

Grundlæggende ledelsesprincipper

Governance (god ledelse)

Freja Fodbolds bestyrelse har vedtaget følgende grundlæggende "governance principper", dvs. ledetråde, i ledelsesarbejdet for hele organisationen men for bestyrelsen i særdeleshed:

- a. Transparens (gennemsigtighed)
- b. Ordentlighed
- c. Tilgængelighed
- d. Fortrolighed
- e. Redundans (dobbeltdækning)
- f. Magt følger ansvar
- g. Loyalitet

Ad a. Transparens

Bestyrelsen vil sikre gennemsigtighed i trufne beslutninger ved i så vidt omfang som muligt at fremlægge beslutningsgrundlag. Bestyrelsen ønsker gennemsigtighed i Freja Fodbolds økonomi for organisationen.

Ad b. Ordentlighed

Bestyrelsen vil sikre ordentlighed i beslutninger, dvs. ordentlighed i forhold til eget værdigrundlag og ordentlighed i den forstand, at beslutninger træffes på informeret grundlag. Subsidiært ønsker bestyrelsen at medvirke til, at beslutninger ikke træffes ud fra snævre personlige interesser og nepotisme.

Ad c. Tilgængelighed

Bestyrelsen ønsker at være umiddelbart tilgængelig for alle medlemmer, forældre, ledere og andre interessenter. Tilgængelighed sikres bl.a. gennem fast kontortid og ved at give adgang til at møde bestyrelsen, efter aftale, i forbindelse med første del af hvert ordinært bestyrelsesmøde.

Ad d. Fortrolighed

Bestyrelsen vil sikre, at henvendelser til ledelsen kan ske i fortrolighed.
Bestyrelsen vil sikre fortrolighed omkring kontraktforhold og aftaleforhold.

Ad e. Redundans

Bestyrelsen skal til stadighed arbejde for at sikre dobbeltdækning på alle nøgelfunktioner, herunder Freja Fodbolds stabsfunktioner.

Ad f. Magt følger ansvar

Bestyrelsen vil til stadighed arbejde for, at magt følger ansvar i organisationen – i **tillid** til, at udpegede ledelsespersoner har indsigt og kompetencer til at løse stillede opgaver.

Ad g. Loyalitet

Det forventes at Freja Fodbolds ledere, uanset ledelsesniveau, udviser loyalitet overfor beslutninger truffet i de definerede, kompetente fora.

Note:

DBUs bestyrelse har defineret sine "bestyrelses-governance-principper" som "Transparens og ordentlighed". Freja Fodbolds bestyrelse har valgt at tage disse principper til sig som sine egne.

Honorering for lederarbejde

Bestyrelsesmedlemmer modtager en mindre, årlig godtgørelse til dækning af udgifter.

Bestyrelsen fastsætter beløbet i forbindelse med budgetlægning.

Beløbet er i sæson 2024-2025 2.000 DKK.

Medlemmer af gruppeledelser, herunder årgangsledelser, modtager en mindre, årlig godtgørelse til dækning af udgifter.

Bestyrelsen fastsætter det samlede beløb til gruppen i forbindelse med årets budgetlægning med udgangspunkt i gruppens medlemstal samt arbejdets kompleksitet og omfang.

Trænere og ledere uden individuel kontrakt modtager en mindre, årlig godtgørelse til dækning af udgifter, som udgangspunkt:

| Holdtype | Samlet per hold, DKK |
|----------------|----------------------|
| 11-mands hold | 4.500 |
| 8-mands hold | 3.000 |
| 3+5-mands hold | 2.000 |

Alle godtgørelser holdes indenfor SKATs regler om udbetaling af udokumenterede, skattefri godtgørelse. Ovenstående tabel er med forbehold for bestyrelsens løbende budgetstyring og -behandling.

Bestyrelse

Overordnet ledes Freja Fodbold af en **bestyrelse** med op til 8 personer, der vælges af stemmeberettigede, kontingentbetalende medlemmer, eller disse forældre, på generalforsamlinger og medlemsvalgmøder i henhold til Randers Sportsklub Frejas love.

Lovene bestemmer, at formand, kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges direkte på generalforsamlinger for perioder på 4 år.

4 andre bestyrelsesmedlemmer vælges af forskellige medlemsgrupper på medlemsvalgmøder. Herved sikres bred medlemsrepræsentation. Bestyrelsesmedlemmer valgt på medlemsvalgmøder vælges for 2 år ad gangen.

Bestyrelsen kan ved fratrædelser bestemme at supplere sig selv. Bestyrelsesmedlemmer, der ikke er valgt på en generalforsamling eller medlemsvalgmøde, skal have deres medlemskab af bestyrelsen bekræftet gennem valg på førstkommende generalforsamling/medlemsvalgmøde. Valgperioden ved førstegangsvalg afhænger af, hvem man erstatter.

Det er et mål i sig selv, at bestyrelsen er sammensat, så den repræsenterer de videst mulige interesser i klubben.

Forretningsorden

Fra klubbens love, [4]: Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Afgørelser træffes i bestyrelsen ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed.

Videre fra [4]: Den (bestyrelsen) er kun beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af medlemmerne er til stede, og når det kan dokumenteres, at fraværende medlemmer er gjort bekendt med mødets afholdelse. Afdelingen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem eller tre bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan meddele prokura.

Bestyrelsesmøder afholdes normalt (finansår-vist) i **august, september, oktober, november, december, januar, februar, marts, april, maj, juni.**

Mødedatoer for perioden september – januar fastlægges på møde i september efter generalforsamlingen. Mødedatoer for perioden februar – august fastlægges på møde i januar.

Bestyrelsens **mødekalender offentliggøres på Freja Fodbolds hjemmeside.**

Mindst 2 hverdage før et bestyrelsesmøde udsender bestyrelsens konstituerede sekretær detaljeret dagsorden.

Væsentligt mødemateriale fremsendes senest 24 timer før mødet starter.

Der føres referat fra alle bestyrelsesmøder. Referater udsendes senest én uge efter mødets afholdelse. Referater kan indeholde fortrolig information og er ikke offentligt tilgængelige.

Ansvarsområder

Bestyrelsen har **juridisk bestyrelsesansvar** jf. gældende lovgivning.

Bestyrelsen har grundlæggende **ansvaret for de administrative, økonomiske og sportslige forhold i Freja Fodbold.**

Bestyrelsen har derudover følgende ansvarsområder:

- 1) Definition af strategi, værdier, målsætning og organisation
- 2) Definition af politikker
- 3) Formidling af strategi, organisation, politikker og procedurer til organisation og omgivelser
- 4) Formidling af relevante unionsvedtagelser (DBU/DBU-Jylland/DBU-Jylland region 3)
- 5) Udarbejdelse af lederhåndbog og løbende ajourføring af dokumenter deri
- 6) Tilsyn med overholdelse af vedtagne love, politikker og procedurer
- 7) Indkalde til og afholde medlemsvalgmøder og generalforsamlinger i Freja Fodbold, herunder
 - a) Udarbejdelse og fremlæggelse af budget til godkendelse på generalforsamling
 - b) Udarbejdelse af beretning og regnskab til fremlæggelse på generalforsamlingen iht. klubbens love.
- 8) Foretage regelmæssig hyppig økonomisk opfølgning og prædiktion
- 9) Føre protokol over bestyrelsesmøder
- 10) Repræsentere Freja Fodbold i Randers FC, DBU, klubbestyrelse, DSI Freja Sport, DSI Freja RFC Sport, Randers Idrætshaller (RIH) og Samvirkende Idrætsklubber i Randers (SIKR), enten direkte eller gennem udpeget stedfortræder
- 11) Sportslig, organisatorisk og økonomisk koordination
- 12) Bemanding og drift af *stabsfunktioner*, herunder kampfordeling, ungdomskonsulent, rekvisitansvarlig, bogholderi, medlems- og spilleradministration, hjemmeside- og Facebooksideansvarlig
- 13) Arrangement af lederfest
- 14) Kontakt til presse

Definition af strategi, værdier, målsætning og organisation

Strategi, værdier og målsætning, i daglig tale *værdigrundlaget*, skal ajourføres mindst hvert 3' dje år. Der skal formel bestyrelsesgodkendelse af ajourført værdigrundlag til, før det er gældende. Bestyrelsesgodkendelse skal referatføres.

Det er bestyrelsens opgave at tilsikre, at Freja Fodbold har en hensigtsmæssig organisation. Organisationsændringer kan foretages ad hoc, efter bestyrelsesbeslutning, men kan først aktiveres, når ændringer er dokumenteret og en aktuell organisationsbeskrivelse med tilhørende funktionsbeskrivelser er udarbejdet.

Definition af politikker

Politikker skal ajourføres/konfirmeres hvert andet år. Der skal formel bestyrelsesgodkendelse af ajourført politik til, før den er gældende. Bestyrelsesgodkendelse skal referatføres.

Formidling af strategi, organisation, politikker og procedurer til organisation og omgivelser

Bestyrelsen har ansvar for, som afdeling alene eller i fællesskab med andre Freja-afdelinger via en foreningsportal, at drive en hjemmeside, jf. [3].

Bestyrelsen har ansvar for at drive en Facebook-side, jf. [3].

Freja Fodbolds hjemmeside skal til alle tider give adgang til ajourførte udgaver af lederhåndbogens dokumenter, som er beskrevet i [5].

Dokumentændring annonceres via nyhedssektion på hjemmeside og via opslag på Freja Fodbolds Facebook-side, www.facebook.com/randerssportsklubfreja/.

Endvidere skal relevante politikker formidles direkte til berørte årganges/grupperes ledelser.

Bestyrelsen, eller et af bestyrelsen nedsat udvalg, skal arrangere **halvårlige lederstormøder** for alle ledere, hvor strategi, organisation, politikker og procedurer formidles til organisationen

Bestyrelsen skal tilsikre, at der indkaldes til **møder i de enkelte årgangsledelser/gruppeledelser mindst 4 gange årligt**.

Bestyrelsen udpeger fra sin midte en **kontaktperson til hver gruppe**. Den udpegede kontaktperson skal deltage i gruppemøder.

Formidling af relevante unionsvedtagelser (DBU/DBU Jylland/DBU Jylland region 3)

Det er bestyrelsens opgave at formidle regel- og lovændringer samt turneringsændringer til alle berørte ledere. Dette skal ske senest 1 måned efter vedtagelse på kongres.

Udarbejdelse af lederhåndbog og løbende ajourføring af dokumenter deri

Bestyrelsen har ansvar for, at der udarbejdes en lederhåndbog som specificeret i [5].

Lederhåndbogens dokumenter skal ajourføres løbende.

Hvert dokument i lederhåndbogen skal ajourføres og/eller godkendes hvert 3'dje år.

Hele Freja Fodbolds lederkorps kan inddrages i at skrive til lederhåndbogens sæt af procedurer og instruktioner.

Tilsyn med overholdelse af vedtagne love, politikker og procedurer

Bestyrelsen har ansvar for, at klubbens vedtagne love, politikker og procedurer overholdes.

I praksis skal dette ske gennem

- Deltagelse i gruppemøder
- Deltagelse i forældremøder
- Opmærksomhed i stabsfunktioner, som defineret i [2].

Indkalde til og afholde generalforsamlinger og medlemsvalgmøder i Freja Fodbold

Bestyrelsen har ansvar for at arrangere generalforsamlinger og medlemsvalgmøder i henhold til klubbens love. Lovene giver endvidere følgende muligheder:

Bestyrelsen kan beslutte, at et medlem for at kunne møde på generalforsamlingen, skriftligt skal have anmeldt sin deltagelse hos foreningen i indtil fem dage før generalforsamlingen. En sådan beslutning skal fremgå af indkaldelsen.

Bestyrelsen kan beslutte, at et medlem for at kunne deltage i medlemsvalgmødet, skriftligt skal have anmeldt sin deltagelse hos foreningen i indtil fem dage før medlemsvalgmødet. En sådan beslutning skal fremgå af indkaldelsen.

Bestyrelsen skal tage stilling til ovenstående forud for hver generalforsamling/hvert medlemsvalgmøde. Beslutningen skal referatføres.

Foretage regelmæssig hyppig økonomisk opfølgning og prædiktion

Freja Fodbolds finansår er 01-07 – 30-06.

Bestyrelsen har ansvar for at følge op på Freja Fodbolds økonomi, dvs. drift og balance, per 30-09, 31-12, 31-03 og per 31-05.

De to sidstnævnte opgørelser skal ledsages af "bedste gæt" (forecasts) på årets resultat, så der evt. kan iværksættes korrigerende handlinger og/eller foretages budgetlægning for efterfølgende år på et informeret grundlag.

Ved udsigt til større, negative afvigelser mellem budgetteret og realiseret drift, >100.000 DKK, skal der tages eksplicit stilling til årsager og evt. afhjælpning. Dette skal føres til referat.

Føre protokol for bestyrelsesmøder

Bestyrelsen konstituerer sig med en sekretær, der indkalder til og refererer fra bestyrelsesmøder. Bestyrelsesreferater vil ikke være offentligt tilgængelige.

Repræsentere Freja Fodbold i politiske organer og samarbejder

Randers Freja Fodbolds bestyrelse udpeger af sin midte 1 mand til klubbestyrelsen i Randers Sportsklub Freja. Denne person indgår også i DSI Freja Sports bestyrelse.

Udpegning foregår hvert andet år, i lige år, op til klubgeneralforsamling.

Det udpegede klubbestyrelsesmedlem har én personlig stemme på klubgeneralforsamlingen.

Udpegning skal referatføres.

Bestyrelsen skal op til klubgeneralforsamlingen hvert år udpege op til 5 deltagere på denne. Én af disse udpegede eller det udpegede klubbestyrelsesmedlem afgiver stemmer for Freja Fodbold.

Udpegning skal referatføres.

Randers Freja Fodbolds bestyrelse udpeger hvert år i september en person til bestyrelsen i Fonden Freja RFC Sport.

Bestyrelsen udpeger et medlem til at deltage i repræsentantskabsmøder i Randers Idrætshaller. Udpegning skal referatføres.

Bestyrelsen udpeger et medlem til at deltage i repræsentantskabsmøder i Samvirkende Idrætsklubber i Randers. Udpegning skal referatføres.

Bestyrelsen udpeger et medlem af sin midte til at repræsentere Randers Sportsklub Freja i Randers FCs bestyrelse. Udpegning skal referatføres.

Bestyrelsen udpeger personer, som skal repræsentere Freja Fodbold til møder/kongresser i unions-regi. Udpegning skal referatføres.

Det er Freja Fodbolds ønsker, at

- Mindst én af de direkte valgte medlemmer af klubbestyrelsen er fra Freja Fodbold
- Der sidder mindst en repræsentant for Freja Fodbold i SIKRs bestyrelse.

Sportslig, organisatorisk og økonomisk koordination

Til sportslig koordination hører:

- Koordination af tilmelding af hold til turneringer i unionsregi
- Koordination af reservation af kommunale lokaler, herunder gymnastiksale, til vintertræningsbrug
- Træningsbanefordeling
- Kampfordeling
- Fastlæggelse af fodbold- og træningsfilosofi
- Sikring af gnidningsløs overgang ved skift mellem grupper

Til organisatorisk koordination hører:

- At sikre gnidningsløse overgange mellem grupper
- At sikre regelmæssig hyppig informationsudveksling mellem ledere
- At sikre, at grupper ikke "bekæmper" hinanden, men derimod (under)støtter hinanden. Dvs. at sikre, at den samlede organisation opfører sig ud fra helhedssyn (holistisk) og ikke foretager suboptimering på andres bekostning.

Note:

Bekæmpe hinanden kunne f.eks. være at gå på ukoordineret "hugst" blandt en anden gruppes ledere og trænere.

Bemanding og drift af stabsfunktioner.

Bestyrelsen har ansvaret for, at stabsfunktioner besættes og drives med den ønskede kvalitet.

Arrangement af lederfest

Bestyrelsen har ansvar for at arrangere én årlig lederfest for Freja Fodbolds ledere. Bestyrelsen kan vedtage at invitere ledere fra andre Freja-afdelinger og personer fra partnerorganisationer, jf. [2], med.

Ansættelse og afskedigelse af trænere på kontrakt

Freja Fodbolds bestyrelse, eller et af denne nedsat udvalg, har personaleansvar og dermed også ansvaret for at ansætte og evt. afskedige trænere på kontrakt. Personaleansvaret medfører også en pligt til at gennemføre medarbejderudviklingssamtaler på regelmæssig bases.

Indstille/godkende trænere/ledere uden kontrakt

Freja Fodbolds bestyrelse, eller et af denne nedsat udvalg, har ansvaret for i samarbejde med gruppeledelser, årgangsledelser og ungdomskonsulent at indstille og godkende trænere/ledere uden kontrakt.

Udpege/godkende medlemmer af gruppeledelser og årgangsledelser

Freja Fodbolds bestyrelse, eller et af denne nedsat udvalg, har ansvaret for at indstille og godkende personer til gruppeledelser og årgangsledelser.

Kontakt til presse

Kontakt til pressen og i Freja Fodbolds navn foregår igennem bestyrelsesformanden – under ansvar overfor bestyrelsen.

Fodboldformanden kan meddele prokura til øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan i øvrigt beslutte, at andre, navngivne personer, kan udtale sig til pressen i Freja Fodbolds navn i enkeltsager.

Ressortområder og udvalg

Bestyrelsen kan beslutte at nedsætte/opløse permanente udvalg og ad hoc-udvalg. I disse udvalg kan indgå personer fra bestyrelse og øvrig organisation.

Det er bestyrelsens hensigt at reducere bestyrelsesmedlemmernes arbejdsmængde og også mindske risikoen for den rygtedannelse, at nogle enkelte personer "vil bestemme alt", gennem definition af ressortområder og udvalg for disse.

Bestyrelsen har de facto uddelegeret ansvaret, som defineret i afsnittet *Ansvarsområder* til de nedsatte udvalg og dermed også magten, jf. de generelle ledelsesprincipper.

Nedsatte udvalg skal dog rapportere til bestyrelsen mindst ved hvert bestyrelsesmøde.
Der er maj 2019 defineret følgende ressortområder/udvalg:

- i. Politik og samarbejder
- ii. Sportsligt koordinationsudvalg (SKU)
- iii. Dokumentargruppe
- iv. Økonomi

Politik og samarbejder

Et udvalg for "Politik og samarbejder" sørger for repræsentation og varetagelse af Freja Fodbolds interesser i/overfor eksterne samarbejdsorganer, unioner og politiske systemer, herunder kommunen og dennes forvaltninger.

Der henvises i øvrigt til beskrivelsen i afsnittet *Repræsentere Freja Fodbold i politiske organer og samarbejder*.

Sportsligt koordinationsudvalg

For at sikre sammenhæng på tværs af grupper og årgange nedsatte bestyrelsen i 2014 et **Sportsligt Udvalg**.

Efter fratrædelse af sportschefen i 2024 er udvalget redefineret til at være et **Sportsligt Koordinationsudvalg, SKU**.

Udvalget skal bestå af 2 medlemmer fra bestyrelsen, ungdomskonsulenten, udviklingstrænere og gruppekoordinatorer.

Det tilstræbes, at bestyrelsesrepræsentanter ikke udgør et flertal i Sportsligt Koordinationsudvalg.

Sportsligt koordinationsudvalg skal:

- Udvikle og implementere sportslige politikker og strategier.
- Sikre sportslig helhedstænkning i organisationen.
- Strukturere rekruttering af trænere/ledere og indgå aftaler dem, der ikke skal på sær aftale. Øvrige indstilles til bestyrelsen.
- I samarbejde med gruppeledelser/årgangsledelser finde potentielle forældreledere.
- Gøre bestyrelse og ledelse mere synlig.
- Sikre kvalitet i træning og sportslige tilbud.
- Tage stilling til forslag fremsat i DBU's organer.
- Sikre, at der laves et kort skriftligt notat fra alle formelle møder.

Afholde mindst et møde i kvartalet.

Dokumentargruppe

Dokumentargruppen har til formål at

- Udvikle og vedligeholde Freja Fodbolds lederhåndbog.
- Sikre, at information på hjemmeside og Facebook-side er korrekt og ajour.
- Føre tilsyn med, at Freja Fodbolds kommunikationspolitik og politik for adfærd på sociale medier overholdes.

Dokumentargruppen består af 3 bestyrelsesmedlemmer, men disse kan vælge at supplere sig med personer fra organisationen.

Økonomifunktion

Økonomifunktionen har ansvar for, evt. sammen med Randers Sportsklub Freja's ansatte forretningsfører, at sikre, at bestyrelsen lever op til sit ansvar på økonomiske områder.

Endvidere har økonomifunktionen ansvar for at iværksætte initiativer, som på lang eller kort sigt kan tilsikre, balance i Freja Fodbolds drift.

Ad hoc udvalg

Sponsorudvalg

Bestyrelsen har til hensigt at nedsætte udvalg til at forestå salg af sponsorater.

Årgangsledelser og gruppeledelser

Fra [2]:

*Bestyrelsen har valgt at arbejde med en sportslig, organisatorisk og økonomisk opdeling i **grupper**, med stor grad af selvstyre. Kriterierne for gruppeinddeling har været at "samle årgange med økonomisk, administrativ og aldersmæssig ensartethed i en gruppe".*

*De fleste grupper er underopdelt i **årgange**, hvor hver årgang har egen **årgangsleder**.*

Årgangsledelser består af: Årgangsleder, cheftrænere, trænere, holdledere

Gruppeledelser består af: Gruppekoordinator, bestyrelseskontakt, årgangsledere, årgangscheftrænere.

Som udgangspunkt var der ved de store organisationsændringer i 2008 udtænkt en organisation med en hierarkisk struktur, med gruppeledelser på "afdelingsniveau" og årgangsledelser på funktionsniveau.

Det er imidlertid, hen over tid, blevet sværere at tiltrække forældreledere på gruppeniveauet, og i erkendelse heraf tilbyder Freja Fodbolds stabsfunktioner nu i vid udstrækning tjenester på årgangsniveau, det gælder f.eks. rekvisitfunktionen og økonomifunktionen samt betalingsfunktionen i forbindelse med bodbemanding.

Derfor har årgangsledelser nu en mere central rolle, mens gruppeledelser mere er til koordination mellem årgange i et langsgående forløb.

Følgelig behandles årgangsledelser først.

Det skal bemærkes, at Freja Fodbolds bestyrelse stadig laver budgetlægning, økonomisk opfølgning samt prøvning, for eksempel i forhold til vores økonomiske politikker, på gruppeniveau.

Årgangsledelser

Hver årgang i børne- og ungdomsgrupper ledes af en årgangsledelse, der består af

- Årgangsleder (typisk fra forældrekredsen)
- Cheftrænere
- Trænere
- Holdledere (typisk fra forældrekredsen)

Årgangsledelsen konstituerer sig med årgangsleder, som kan være cheftræneren (se nedenfor).

Årgangsleder indstilles/godkendes/udpeges af bestyrelsen. Cheftræner/trænere tilknyttes af Sportsligt koordinationsudvalg.

Årgangsledelser kan supplere sig med personer fra forældrekredsen til at varetage udvalgte, specifikke opgaver.

Årgangsledelsens opgaver

- Sikre, at der ved hver sæsonstart udarbejdes aktivitetsplaner (af trænere og ledere i fællesskab) for årgangens hold. Aktivitetsplaner skal indeholde såvel sportslige som sociale aktiviteter.
- Være ansvarlig for årgangens og de enkelte holds økonomi, givet vedtaget budget.
- Sikre, at der så vidt muligt findes personale til stadionsalgsbodbemanding blandt årgangens forældre eller andre tilknyttede i henhold til gruppeledelsens koordination af bodbemanding.
- Sikre, at alle spillere bliver tilbudt deltagelse i sportslige og sociale aktiviteter i rimeligt, ligeligt omfang.
- Sikre udarbejdelse af særskilt aktivitetsbudget for alle aktiviteter, der medfører deltagerbetaling.
- Sikre systematisk opkrævning og registrering af deltagerbetaling på aktiviteter med hjælp fra kontor og økonomifunktion. Subsidiært at sikre sig, at politik for maksimal årlig deltagerbetaling overholdes.
Foreningens midler, herunder deltagerbetalinger, må ikke indgå på private konti.
- Sikre fordeling af godtgørelser for (forældre)transport til kampe
- Arrangere og afholde årgangsledelsesmøder i henhold til mødeårshjul, [6].
- Arrangere og afholde forældremøder mindst 2 gange årligt.
- Medvirke til at finde lederemner i forældrekredsen.
- Sikre sig, at nye spillere/forældre til nye spillere får udleveret Velkomstfolder.
- Deltage i relevante gruppeledelsesmøder og fællesmøder for ledere.
- Deltager i lederstormøder.
- Medvirke til at sikre ansvarlighed blandt trænere, ledere og spillere overfor fælles faciliteter, rekvisitter og anlæg.
- Medvirke ved tøj- og rekvisitkontrol.
- Udfylde skemaer for skattefri godtgørelser for årgangens trænere/ledere uden kontrakt, inklusive årgangsledelsen selv.

Gruppeledelser

Der er i [2] defineret følgende grupper.

- | | |
|------------|--------------------------------------------------------|
| • U05-U09 | Børnefodbold – drenge |
| • U10-U12 | Børnefodbold – drenge |
| • U13-U17 | Ungdomsbreddefodbold – drenge |
| • U19-HS | Ungsenior- og seniorfodbold – herrer |
| • U05-U15K | Ikke-aktiv gruppe for børne- og ungdomsfodbold – piger |
| • U18K-DS | Ikke-aktiv gruppe for U18- og senior-kvinder |

Til hver gruppe knyttets en gruppeledelse. En gruppeledelse består af:

- Gruppekoordinator (typisk én af årgangslederne i gruppen)
- 1 årgangsleder, hvis sådan, fra hver årgang.
- 1 chefræner fra hver årgang.

Det anbefales, at gruppeledelsens møder arrangeres i umiddelbar tilknytning til møder i årgangsledelser.

Gruppeledelsens ansvar

- Gennem samarbejde med gruppeledelser for "nabogrupper" at sikre, at spillere, trænere og ledere oplever "sømmeløse" overgange mellem grupperne.
- Sikre at bestyrelsen gennem Sportsligt KoordinationsUdvalg eller bestyrelsesrepræsentanten er informeret om væsentlige forhold og/eller aktuelle problemstillinger i gruppen.
- Sikre afvikling af medlemsrekrutteringsfremstød før hver halvsæson, især i de yngste grupper
- Introducere nye trænere/ledere til klub og gruppe.
- Sikre, at der laves et kort skriftligt notat fra alle formelle møder.

Der afholdes mindst et møde i kvartalet.

Trænere og (hold)ledere

Trænere og (holdledere) skal/har:

- Sikre at træning, holdudtagelse, kampafvikling og mandskabsbehandling generelt overholder/efterlever vedtagne politikker
- I tvivlstilfælde altid følge værdigrundlag
- Vise vilje til at modtage supervision og rådgivning fra ungdomskonsulent(er) og talentchef.
- Pligt og ret til at deltage i årgangsledelse
- Pligt og ret til at deltage i koordinerende træner-/ledermøder på årgangene
- For chefræners vedkommende, pligt og ret til at deltage i koordinerende møder i langsgående forløb
- Pligt og ret til uddannelse