



Randers Sportsklub Freja

ATLETIK * FODBOLD * HAANDBOLD * TRIATHLON

Randers Freja Fodbold – Lederhåndbog - ajourføring

Udarbejdet af: Torben Hansen

Dato: 28-01-2022

Fil: C:\THTEMP\Freja\Fodbold\Lederhåndbog\2022 redigerede dokumenter\2022-01-28 2.1.17

Randers Freja Fodbold – Lederhåndbog - ajourføring.docx

Revisionsrecord		
Dato	Initialer	Beskrivelse af revision
14-12-2016	TH	Original udgave
20-12-2016	TH/	Til behandling i bestyrelsen
09-01-2017	TH/	Bestyrelsesgodkendt
28-05-2019	TH	Ajourført mht. terminer mv.
28-01-2022	TH	Ajourføring, bl.a. fjernelse af 2019-terminer

Synopsis:

Dokumentet har til formål som oplæg til bestyrelsen i Freja Fodbold at beskrive politik for ajourføring af Freja Fodbolds lederhåndbog.

Dokumentets målgruppe:

Randers Freja Fodbolds bestyrelse.

Referencer:

[1]: Randers Freja Fodbold – Lederhåndbog 2022 – Indhold
Randers Freja Fodbold 2022.

Indhold

Indhold.....	2
Indledning.....	2
Dokumentargruppe	3
Frigivelse af dokumenter	3
Opfølgning	4

Indledning

Randers Freja fodbolds bestyrelse vedtog i 2016 at udarbejde en lederhåndbog efter en ny struktur, der er kendt fra og har bevist sit værd i kvalitetssikringshåndbøger efter ISO900X.

Lederhåndbogen har 4 hovedområder:

1. Strategi og organisation
2. Politikker
3. Procedurer
4. Instruktioner

Lederhåndbogen udarbejdes som en samling dokumenter efter et "løbladssystem", hvilket indebærer flere fordele:

- Lederhåndbogen kan "søsættes" trinvist, idet der dog skal være en vis "kritisk startmasse"
- Enkelte dele kan ændres med mindst mulig konsekvens for andre dele.
- Flere end blot en snæver kreds kan medvirke til lederhåndbogens udarbejdelse, givet de følger nedskrevne retningslinier og godkendelsesprocedurer

Det er Freja Fodbolds bestyrelses ønske, at der med den nye struktur i forhold til tidligere udgaver opnås en større dynamik i indholdet, så lederhåndbogen fremstår som ajour og troværdig overfor organisation og andre interessenter til alle tider.

Dette dokument beskriver politik for ajourføring af Freja Fodbolds lederhåndbog og er selv, som følge af beskrevet politik, ajourført 2019 og 2022.

Dokumentargruppe

Freja Fodbolds bestyrelse nedsætter hvert år i august måned en dokumentargruppe, som har ansvaret for udarbejdelse og ajourføring af lederhåndbogen. Under "ajourføring" indgår også en løbende stillingtagen til indhold.

I dokumentargruppen indgår som minimum 3 bestyrelsesmedlemmer.

Et af medlemmerne skal være den konstituerede sekretær.

Dokumentargruppen er derudover selvsupplerende med medlemmer udenfor bestyrelsen, ligesom dokumentargruppen kan bede relevante personer i organisationen om at bidrage, eksempelvis medlemmer af Sportsligt Udvalg.

Dokumentargruppen skal holde møde mindst én gang hvert kvartal.

Frigivelse af dokumenter

For at et dokument til lederhåndbogen kan frigives kræves:

- For Strategi og Organisation
 - Bestyrelsesgodkendelse
- For Politikker
 - Bestyrelsesgodkendelse
 - For sportslige politikker endvidere godkendelse i Sportsligt Udvalg
- For Procedurer
 - Godkendelse i Dokumentargruppe
 - Godkendelse i relevant fagkompetent forum, det være sig bestyrelse, Sportsligt Udvalg, møder med relevante stabsfunktioner, gruppelederfora
 - "Prøvekørsel" af procedure
- For Instruktioner
 - Godkendelse i Dokumentargruppe
 - "Prøvekørsel" af instruktion

Første, samlede offentliggørelse af den nye lederhåndbog foregik i forbindelse med idriftsættelse af Freja Fodbolds nye hjemmeside, baseret på DBUs KlubCMS-værktøj til indholdsstyring i 2020. En del dokumenter havde dog været igennem frigivelsesprocessen allerede i 2016.

Offentliggørelse af en frigivelse består af:

- Annoncering af dokument ved direkte mail til ledere, når det drejer sig om dokumenter vedr. Strategi og Organisation samt Politikker
- Annoncering af dokument på FB-side og hjemmeside
- Indlæggelse af dokument på hjemmeside

Opfølgning

Dokumentargruppen vedligeholder i et regneark en oversigt over lederhåndbogens dokumenter, det være sig aktuelle, planlagte og udgåede.

For hvert dokument, der indgår i oversigten, skal der være en ajourførings- og godkendelseslog

Nedenstående tabel viser kravene til løbende ajourføring:

Dokumenttype	Ajourføring (mindst)	Handlinger
Indhold	Hvert år	Gennemgang Planlægning af ajourføring
Strategi og organisation	Hvert andet år	Ajourføring Bestyrelsesgodkendelse
Politikker	Hvert andet år	Ajourføring Bestyrelsesgodkendelse For sportslige politikker: Godkendelse i SU
Procedurer	Hvert tredje år eller på anfordring	"Prøvekørsel" og evt. ajourføring Godkendelse i fagkompetent forum
Instruktioner	Hvert tredje år eller på anfordring	"Prøvekørsel" og evt. ajourføring Godkendelse i dokumentargruppe